

Formular für Rückgabe und Reklamation

Kundendaten:

Vor- und Nachname / Firmenname:

Bitte geben Sie Ihren vollständigen Namen oder Firmennamen an.

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Bitte geben Sie Ihre Korrespondenzadresse für die Bearbeitung der Reklamation an.

E-mail:

Bitte geben Sie Ihre Kontakt-E-Mail-Adresse an.

Telefonnummer:

Bitte geben Sie eine Telefonnummer an, unter der wir Sie kontaktieren können.

Produktdaten:

Produktname:

Bitte geben Sie den genauen Produktnamen gemäß Bestellung oder Rechnung an.

Kaufdatum: ____ / ____ / _____

Bitte geben Sie das Datum des Vertragsabschlusses oder Kaufs an.

Bestell- / Rechnungsnummer:

Bitte geben Sie die Bestell- oder Rechnungsnummer an, auf deren Grundlage das Produkt/die

Dienstleistung erworben wurde.

Beschreibung des Mangels:

Beschreiben Sie den Mangel so detailliert wie möglich; geben Sie an, wann und wie er sich manifestiert.

Datum der Feststellung des Mangels: ___ / ___ / _____

Bitte geben Sie das Datum an, an dem Sie den Mangel zum ersten Mal bemerkt haben.

Gewünschte Art der Reklamationsabwicklung:

Bitte markieren Sie eine der Optionen (X):

Reparatur

Umtausch

Preisnachlass

Rücktritt vom Vertrag

Wählen Sie die von Ihnen gewünschte Methode in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und der Art des Mangels. Im Falle eines **Rücktritts vom Vertrag** ohne Angabe von Gründen (innerhalb von 14 Tagen) ist eine Beschreibung des Produktmangels nicht erforderlich.

Datum und Unterschrift:

In _____ am ___ / ___ / _____

Unterschrift des Kunden:



